



**PARISE** s.r.l.

CENTRO MEDICINA DEL LAVORO  
SERVIZI SANITARI ALLE AZIENDE

41100 MODENA

Amb.: Via Internati Militari Italiani 30 Tel. (059) 28.13.28 - 28.10.01

Fax (059) 28.33.98 - e-mail. parise@isc4.com

Dir. san. Dr. Tiziano Martinelli spec. Radiologia

Trib. MO 17584 - C.F. e Part. IVA 001398910362

## POLITICA DELLA QUALITA'

Parise è un centro di medicina del lavoro e un centro di formazione. Il campo di applicazione del nostro Sistema di gestione della Qualità certificato è "Gestione organizzativa, coordinamento di servizi ed erogazione di prestazioni medico – diagnostiche per la medicina del lavoro. Progettazione ed erogazione di servizi formativi".

La politica della qualità di Parise S.r.l. si traduce nel rispetto delle esigenze contrattuali del cliente e delle parti interessate identificate, nella definizione di nuovi obiettivi della qualità, di impegni della direzione a rispettare i requisiti applicabili ai nostri servizi e nella traduzione pratica delle aspettative del cliente.

La politica per la qualità si traduce quindi in:

### ESIGENZE ESPRESSE (CONTRATTUALI)

Le esigenze espresse si traducono operativamente in:

- Rilascio delle idoneità alla mansione dopo averne accertato l'effettiva conformità;
- Rispetto dei tempi previsti dalla legge per i vincoli di assunzione;
- Assicurazione dell'utilizzo di medici competenti per il rilascio delle idoneità;
- Assicurazione della riservatezza dei dati sensibili;
- Assicurare velocità e professionalità di esecuzione degli accertamenti;
- Erogazione di servizi formativi conformi alla legge;
- Assicurazione dell'utilizzo di docenti qualificati e con esperienza.

### ESIGENZE IMPLICITE (NON CONTRATTUALI)

Le esigenze implicite si traducono operativamente in:

- Informazione e formazione all'azienda cliente sull'importanza degli accertamenti eseguiti;
- Circolari e informative sulle necessità formative e sulle scadenze dei clienti;
- Trasmissione di consigli al paziente per l'approfondimento di eventuali patologie riscontrate.

Si traducono, inoltre, nell'erogazione di un servizio di segreteria e formazione rivolto a:

- Chiarezza nelle risposte;
- Risolutezza nella gestione delle eventuali problematiche;
- Cortesia e gentilezza;
- Disponibilità ad incontrare le esigenze del cliente;
- Velocità nell'erogazione del servizio minimizzando le perdite di tempo;
- Ricerca di elementi per il miglioramento continuo del servizio.

A tal proposito il servizio offerto da Parise S.r.l. si concretizza anche in una gestione informatizzata sia delle cartelle sanitarie e di rischio, che dell'archivio della documentazione e dei referti dei clienti, garantendo sempre la riservatezza dei dati sensibili.

I servizi formativi si traducono per noi in "trasposizione della teoria nella realtà del discente".

Parise S.r.l. è da sempre un centro di riferimento in ambito locale: puntiamo ad esserlo ancora di più aumentando e diversificando la nostra offerta di servizi.

Al responsabile del sistema di gestione per la qualità, designato dalla direzione, l'autorità e le deleghe necessarie per fare applicare procedure e regole aziendali e per il mantenimento ed il miglioramento del sistema qualità aziendale.

Modena, 26 ottobre 2016

La Direzione Aziendale

MARTINELLI TIZIANO

CARNIEL MANUELA